

ДОГОВІР № 543636
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Ніар» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Новикової Анни Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Формування екологічної культури у слабозорих людей шляхом видання «Екологічних казок» шрифтом брайля» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 374 466 грн. 00 коп. (Триста сімдесят чотири тисячі чотириста шістьдесят шість гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



112 339 грн. 80 коп. (Сто дванадцять тисяч триста тридцять дев'ять гривень 80 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

prcgrama.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стець Галина Василівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою

відповідальністю «Ніар»

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. Пушкінська, 27

Адреса для листування:

03150, м. Київ, вул. Велика

Васильківська, 126, офіс 15

ЄДРПОУ: 39172268

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26008052672610

МФО: 300711

Тел.:

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Директор



А.Ю. Новикова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Інклюзивне мистецтво»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в формі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:
Програма «Інклюзивне мистецтво»,
Український культурний фонд, вул.
Лаврська 10-12 м. Київ 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Формування екологічної культури у слабозорих людей шляхом видання «Екологічних казок» шрифтом Брайля

Назва проекту англійською мовою

Formation of ecological culture in people with negligence by publishing "Ecological fairy tales" in Braille font.

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект передбачає створення культурного продукту - видання книги екологічного спрямування «Екологічні казки» автора Олени Крижановської з метою створення сприятливих і доступних умов для дітей з глибокими порушеннями зору рівних можливостей у доступі до якісної середньої освіти шляхом надання можливості до отримання інформації через читання книжок шрифтом Брайля. Серія Автора Олени Крижановської «Екологічні казки» розширює світогляд читачів, подаючи у казковій формі природничі наукові факти та підвищує екологічну свідомість.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The project envisages the creation of a cultural product - the publication of the book on ecological orientation "Eco tales" author Olena Kryzhanovskaya in order to create favorable and affordable conditions for children with deep visual impairment with an inclusive form of training equal opportunities in access to high quality secondary education by providing access to information through reading books in Braille. Authors' series Olena Kryzhanovskaya "Ecological fairy tales" broadens the world of readers, giving in fabulous form natural scientific facts and enhances ecological consciousness.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

375 466,00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

374 466,00 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

За рахунок власних коштів 1000 грн

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Київ – реалізація проекту, усі регіони України – територія розповсюдження результатів реалізації проектів, а саме: книжок шрифтом Брайля (спеціалізовані бібліотеки для людей з вадами зору, Інклюзивно-ресурсні центри)

Термін реалізації проекту

2,5 місяці

Дата початку

З моменту підписання Договору про надання гранту

Дата завершення

30.09.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Стець Галина Василівна

Контактні дані

М. Київ, вул. Велика
Васильківська, буд. 126, оф. 15

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Координатор Проектів, менеджер освітніх програм

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «НІАР»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «NIAR»

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Новикова Анна Юріївна

Контакти керівника

01601, м. Київ, вул. Пушкінська,
буд. 27

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

39172268

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Веб-сайт організації, посилання на сторінки соціальних мережах

<http://niar.com.ua> <https://www.facebook.com/ECO.org.ua>

Розділ III Б: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Мета діяльності ТОВ «НІАР» - максимальне задоволення потреб населення, держави, підприємств, установ та організацій у товарах, роботах та послугах шляхом виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, створення робочих місць та отримання прибутку тощо.

1. Впровадження заходів спрямованих на захист довкілля, вжиття заходів щодо мінімізації продукування сміття та твердих побутових відходів.
2. Стимулювання та реалізація заходів енергозбереження та енергоефективності у побуті, комунальному господарстві, на підприємствах різних форм власності і на транспорті.
3. Реалізація заходів соціального, екологічного, культурного та освітнього напрямків (конференції, виставки, флешмоби, марафони), особливо спрямованих на роботу з дітьми та молоддю, у тому числі осіб з інклюзією, популяризація серед дітей та молоді здорового способу життя, занять спортом, ремеслами тощо.
4. Надання консалтингових, консультаційних, інформаційних та інших послуг, реалізація програм, проектів та заходів.
5. Благодійність.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений Проект відповідає заходам соціальної, освітньої та екологічної діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю НІАР.

НІАР за останні 5 років своєї діяльності, окрім господарської веде активну благодійну діяльність щодо реалізації різних освітніх, соціальних проектів, зокрема:

- Семінари «Бізнес з нуля», «Реалії валютного регулювання»;
- Школа фінансової грамотності «Фініст»;
- Тренінг «Використання ігрового методу у формальній і неформальній екологічній освіті»
- Підтримали незалежний культурно-просвітницький проект «Революція Світогляду» Благодійного фонду «Омріяна Країна».

З детальною інформацією щодо проектів НІАР можна ознайомитись за посиланнями

<http://svitnash.org/>

<https://www.facebook.com/niargroup/>

<http://niar.com.ua/en/projects>

Наявність матеріально-технічної бази

ТОВ «НІАР» забезпечений усіма необхідними технічними ресурсами, необхідними для реалізації Проекту: орендує офіс у м. Києві, наявне канцелярське приладдя, ксерокс, принтер, копір, команда проекту повністю забезпечена ноутбуками для роботи. Крім зазначеного, ТОВ «НІАР» вслідіє усіма необхідними знаннями та навичками, необхідними для ефективної, вчасної та результативної реалізації Проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

НІАР за останні 5 років своєї діяльності, окрім господарської веде активну благодійну діяльність щодо реалізації різних освітніх, соціальних проектів, зокрема:

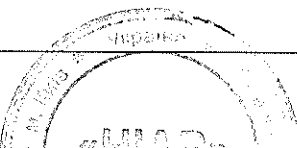
- Семінари «Бізнес з нуля», «Реалії валютного регулювання»;
- Школа фінансової грамотності «Фініст»;
- Тренінг «Використання ігрового методу у формальній і неформальній екологічній освіті»
- Підтримали незалежний культурно-просвітницький проект «Революція Світогляду» Благодійного фонду «Омріяна Країна».

З детальною інформацією щодо проектів НІАР можна ознайомитись за посиланнями

<http://svitnash.org/>

<https://www.facebook.com/niargroup/>

<http://niar.com.ua/en/projects>



Розділ VI. Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Відповідно до статистичних даних органів охорони здоров'я патологія розвитку зорової функції займає друге місце серед інших. За статистикою стовідсотковий зір має 1 дитина з 12 дітей дошкільного віку, але навантаження під час навчання у школі за 10-12 років, призводить до того, що стовідсотковий зір має вже 1 дитина із 33-х.

Станом на 2018 рік в Україні близько 100 тис. людей з вадами зору. Одна з їх основних проблем – доступ до друкованої інформації, особливо до сучасних творів. В Україні не так багато бібліотек куди вони можуть звернутися задля читання. Книжкові фонди оновлюються помалу, тож громадськість через проекти намагається допомагати і поповнювати бібліотечні скарби сучасними книжками шрифтом Брайля. Спеціалізованих бібліотек для незрячих в Україні 60. Порівняно зі звичайними, тут відвідувачі частіше беруть книжки додому. Вітчизняється і брак видавництва, оскільки сучасних творів шрифтом Брайля майже не друкують. А вони дуже потрібні, адже для багатьох людей з вадами зору книга – це єдина можливість пізнати світ.

Важливість цього проекту полягає в тому, щоб дати можливість діткам та людям, які мають вади зору підвищувати свою екологічну свідомість через читання книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля автора пані Олени Крижановської.

На думку пані Ганни Серпушко – тифлопедагог, викладач єдиної в Україні кафедри тифлопедагогіки Національного педагогічного університету ім. Драгоманова, актуальність до видань шрифтом Брайля не зникне доти, доки будуть незрячі люди. Такі люди потребують інформації, літератури, книжок, саме цим шрифтом, який сприймається на дотик.

В Україні є проблеми з виданням книжок шрифтом Брайля. Зараз з цим працюють видавництва Українського товариства сліпих та малі міні друкерні у регіонах, але попит на таку літературу абсолютно не покривається.

Перш за все слід сказати що дорогі технології, які не дають можливості охопити велику частину людей з вадами зору які потребують такої літератури. До 2014 року в Україні видавалось 4-5 книжок в рік шрифтом Брайля, наразі тенденція змінюється – у 2016 було 10-15 книжок. Друкарні є у Києві, Харкові, Львові, навіть Луцьку.

Оскільки Товариство з обмеженою відповідальністю «Ніар» безпосередньо реалізує проекти пов'язані з захистом довкілля та соціальними проектами, було вирішено долучитись до ініціативи Українського культурного фонду та реалізувати проект який розкриватиме 2 головні напрямленості діяльності ТОВ «НІАР» - екологія та соціальна робота.

Серія Автора Олени Крижановської «Екологічні казки» розширює світогляд читачів, подаючи у казковій формі природничі наукові факти та підвищує екологічну свідомість.

З казки «Жук-супергерой» діти дізнаються про червонокнижні рідкісні види, які треба берегти;

«Пташиний клас» познайомить з назвами птахів, що походять від їхніх здібностей та прикмет;

Казка «Золоті черевички» про лісову архітектурну «зозуліні черевички»;

«Чорні-чорні птахи» навчить розрізняти типових птахів у місті;

«Дивні речі на дні моря» розкаже про екзотичних глибоководних жителів із лживими назвами;

Бурштинова казка «Чому сосна плаче?» розповідає про утворення бурштину та користь соснової смоли;

Казка «Одноріччя чи різні?» дуже важлива для формування правильного сприйняття виців тварин, в яких або зовнішність, або назва самця та самки не однакова;

Казка «Якого кольору барвінок?» звертає увагу на «природні кольори» нашої мови.

Про автора:

Олена Крижановська (Елена Крижановская) м. Київ.

Літературні сторінки автора: http://sarnlib.ru/k/kryzhanowskaja_e/

<https://ilnet.com.ua/illm-kryzh-u400113>

Письменниця, географ, еколог, фахівець з екоосвіти Національного природного парку «Голосіївський» Міл-природи України.

Переможниця і фіналіст всеукраїнських і міжнародних літературних конкурсів, серед яких «Золотий лелека» (2008, Київ), Грінівський фестиваль «Алые паруса» (2010, Одеса), молодіжна премія «Крила» фестивалю співочих поетів «Поклик Німфея» (2010, Керч), незалежна літературна премія «Дебют» (2011, Москва), конкурс казок літературної студії ім. В.П. Кравцівна «Книжка кезок» (2012, Тюмень), конкурс фантастичних оповідань «Фаншико» (2013, Феодосія) та ін.

Лауреат Міжнародного літературного конкурсу романів, п'єс, кіносценаріїв пісенної лірики та творів для дітей «Коронація слова» (2016, Київ).

Лауреат «Літературної надії Дніпра» (2015, Дніпро). Автор-учасник Всеукраїнського освітньо-культурного проекту «Рідний край у словах і барвах» (2015-2016).

Фіналіст літературної премії «Новая детская книга - 2017» (від видавництва Росмен).

Фіналіст літературної премії ім. В.П.Кравцівна – 2016.

Видано окремою книжкою:

1. "Похожденія Кота Кошмара", філософсько-комічна казкова повість рос. мовою. К.: Фенікс, 2004, з ілюстраціями автора. Перевидано М., "Вест-консалтинг", 2006.
2. "Бал Цеєтов" роман рос. мовою, з використанням ілюстрацій автора. М., Лептакнига. Яуза, Ексмо, 2007, перевидано Х., «Видавець Мачулін», 2018.
3. "Свадебное путешествие Гуацинта" роман рос. мовою. М., Лепта книга, Яуза, Ексмо, 2007.
4. "Принцесса Юта и суп с каракатицей", казкова повість рос. мовою. М., "Лепта-пресс", 2005. Перевидано М., Лептакнига, Яуза, Ексмо, 2006.
5. "Принцесса Юта и Людоедова бабушка", казкова повість рос. мовою. М., Лептакнига, Яуза, Ексмо, 2006.
6. "Принцесса Юта и дудочка Крь:солова", казкова повість рос. мовою. М., Лептакнига, Яуза Ексмо, 2006.
7. "Клубок н:иток", збірка казок рос. мовою. М., "Русский хронограф" 1991", 2004 з ілюстраціями автора. Перевидано ЗАО "Тираж-51", м. Краматорськ, 2005, 2009.
8. аудіокнижка «Клубок ниток», Мінськ, ЧУП Звукотекс, бібліотека для читачів з вадами зору, 2008.
9. «Серебряный пленник и другие истории», казки рос. мовою. м. Клин, «Христианская жизнь», 2013.
10. «Чому змінюються пори року?» казка. Лівів, Міські Інформаційні системи, 2013.
11. «Чому вони так називаються?» наукові казки. Лівів, Міські Інформаційні системи, 2015.
12. «Пригоди Чарліссі» лісова фентезі. Лівів, Міські Інформаційні системи, 2014
13. «Пригоди Зернят у країні Здор'я», Лівів, Міські Інформаційні системи, 2014.
14. «На межі міста і лісу», невігадані історії про звірів. Лівів, Міські Інформаційні системи, 2016.
15. «ЕКОказки та ЕКОпроекти», Лівів, Міські Інформаційні системи, 2016.
16. «Різнокольорові казки», укр./англ., ПРООН, 2017.
17. «Мідне свчадо», роман-лауреат «Коронації слова», Х., «Видавець Мачулін», 2018.
18. «48-й квартал удачі» роман-квест рос. мовою, Х., «Видавець Мачулін», 2018.
19. «Белый пират» роман-фентезі рос. мовою, Х., «Видавець Мачулін», 2018.
20. «Легенда Голосіївського лісу» (рос/укр.) Х., «Видавець Мачулін», 2018.

Участь у збірках:

21. «Внутрішній ворог», збірка оповідань китайською мовою. Пекін, 2013.
22. «Три сокровища мудреца», хрестоматія рос. мовою. Почаїв, 2008.
23. «Святоточные рассказы», збірка рос. мовою. М., Лепта, 2009.
24. «Книжка сказок», збірка казок рос. мовою. Тюмень, «Права человека». 2013.
25. «Первоцветы: тендітна усмішка весни», науково-популярне видання. К., «Альтерпрес», 2015.
26. «Антология МИФА», збірка конкурсних творів рос. мовою. Шико, 2014.
27. «Рідний край у словах і барвах», аудіокнижка, Д.: Журфонд, 2016.
28. «На кордоні любові...» збірка конкурсних творів. Харків: Видавець ФОРТ Панов А., 2016.
29. «Читаємс із задоволенням щодня», навчальний посібник для 2 класу К.: Орізон, 2016.
30. «Читаємс із задоволенням щодня», навчальний посібник для 3 класу К.: Орізон, 2017.
31. «Абетка професій: Побач серцем», аудіокнижка, Д.: Журфонд, 2017.
32. «Чарівна книга природи», книга для вчителів 1 клас, Лівів, Міські інформаційні системи, 2017

Такого проекту раніше не було заявлено в Україні, тому цей проект щодо реалізації ініціативи друку «Екологічних казок» шрифтом Брайля, які б підвищували екологічну свідомість дітей з вадами зору є новим та індивідуальним. Раніше такого проекту не було заявлено, а тому не втілювався в життя. Проект звичайно допоєнює наявні культурні ініціативи громадськості, меценатів, небайдужих людей щодо видання сучасних книг шрифтом Брайля як на регіональному так і на національному рівнях проте ініціатива щодо видання «Екологічних казок» є ексклюзивною ініціативною командою Проекту.

Передбачається, що книга «Екологічні казки» буде створена у обсязі 68 сторінок накладом в 100 примірників, та яка матиме такі технічні характеристики:

1. Обкладинка - тверда палітурка, кашірування, друк повнокольоровий, матове ламінування, чіпкі назви книжки шрифтом Брайля.
2. Скріплення блоку - европружина.
3. Книжний блок А4 шрифтом Брайля. 68 стор., папір 170 г/м2, одна сторона офсет/інста друк Брайлем
4. Тактильний блок А4 (тактильні малюнки з тифлографією), 8 стор., ПВХ 0,5 мм, мажюнок УФ-друк повнокольоровий
5. Послуги тифлопедагога.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Метою проєкту є видання книги «Екологічні казки» автора Олени Крижановської Шрифтом «Брайля» для створення таких сприятливих і доступних умов для дітей з глибокими порушеннями зору з інклюзивною формою навчання рівних можливостей і доступу до якісної середньої освіти шляхом надання можливості до отримання інформації через читання книжок шрифтом Брайля екологічних казок.

Цілі проєкту:

1. Підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;

2. Сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з

інвалідністю.

Індикатори досягнення цілей: охоплення близько 500 дітей та людей з вадами зору у заходах Проєкту Завдання, що планується досягти під час реалізації Проєкту:

1. Розробити макет книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля на готові матеріали автора книги Олени Крижановської для людей з вадами зору.
2. Презентувати готовий творчий продукт Книгу «Екологічні казки» Олени Крижановської шрифтом «Брайля» широкому загалу громадськості та перш за все слабоворих людям шляхом проведення відповідних презентацій в Інклюзивно-ресурсних центрах та Спеціалізованих бібліотеках для людей з вадами зору.
3. Сформувати активне бажання меценатів, спонсорів та небайдужих громадян не стояти осторонь вирішення проблем обізнаності, навчання та розвитку людей з вадами здоров'я.
4. Залучити якомога більше слабоворих дітей до розуміння екологічних проблем, які існують в нашому довіллі, шляхом активної участі їх у суспільному та громадському житті.

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами проєкту є розробка макету та друк книги «Екологічних казок» шрифтом Брайля автора та письменниці Олени Крижановської та поширення книги серед Спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та Інклюзивно-ресурсних центрів в Україні.

Довгострокові результати полягають у зміні усвідомлення людей, відкритті нового способу мислення про інвалідність, шляхом зміни того, як суспільство приймає людей інвалідів, надати більше можливостей таким людям до отримання освіти та знань у галузі екологічних, відноситись до таких людей, як до свідомих і статичних громадян своєї країни, які спроможні реалізувати себе в цій країні.

Якісні показники досягнення результату	Кількісні показники досягнення результату
Розробка макету та друк книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля автора та письменниці Олени Крижановської	Друк книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля накладом 100 книг
Поширити результати Проєкту (книгу «Екологічні казки») серед спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та інклюзивно-ресурсних центрів в Україні.	Поширити результати Проєкту (книгу «Екологічні казки») серед спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та інклюзивно-ресурсних центрів в Україні (безкоштовне надання таким установам згідно актів приймання-передачі творів);
Проведення флешмобу із активною участю дітей, які прочитали книгу	Проведення 1 флешмобу для дітей
Проведення презентацій Книги у 5 найбільших містах України	5 презентацій книги у найбільших містах України (Київ, Харків, Одеса, Дніпро, Ужгород)
Інформування щодо ходу реалізації проєкту та інформаційне забезпечення Проєкту	Розробка історії в ФБ щодо результатів проєкту, та інформування громадськості на сайті НАР, онлайн трансляції в ФБ та на каналі Ютуб, розміщення новин на таких громадських платформах як Гурт та Громадських простір
Проведення виставок творчих робіт дітей на екологічну тематику та їх розуміння проблем збереження довкілля	Проведення 5 виставок творчих робіт дітей на екологічну тематику та їх розуміння проблем збереження довкілля

В рамках реалізації проєкту, Команда проєкту передбачає здійснення ряду заходів, які позитивно вплинуть на не лише поширення книги шрифтом Брайля автора «Екологічних казок», а й забезпечать в комплексі ефективну реалізацію проєкту. Зокрема передбачається здійснити такі заходи, а саме:

1. В кожному місті (КИЇВ, ХАРКІВ, ОДЕСА, УЖГОРОД, ДНІПРО), яке передбачається Грантовою заявкою провести виставки дитячих робіт (саме дітей з вадами зору), це можуть бути малюнки фарбами, олівцями, сломастерами, поробки з пластиліну або глини, як і визначали саме екологічне відношення таких дітей до збереження біорізноманіття. Зокрема щодо цього заходу ми знайшли викладачів-волонтерів, які готові попрацювати з такими дітками в інклюзивних центрах, які знаходяться в місті Києві, до моменту випуску самої книги шрифтом Брайля.
2. ТОВ «Ніар» 27 листопаді 2019 року вже планує провести другу Міжнародну конференцію «Свідомий бізнес 2.0» у місті Києві. Цей захід уже нами проанонсовано на платформі InVenture за посиланням <https://inventure.com.ua/tools/events/nizhznarocna-ekologichna-konferenciya-sv-domij-biznes-2-0>, де роботи цих дітей будуть презентовані на 44 країни учасниці конференції.
3. Також є ряд шкіл (<http://school4.kiev.ua/>) та бібліотек не лише по м. Києву, які готові надавати свої приміщення безкоштовно та надавати всіляку технічну допомогу у проведенні виставок дитячих робіт та презентацій книги «Екологічних казок»
4. Флешмоб передбачає проведення в різних куточках України заходів, презентацій, виставки та в результаті цього флешмобу, буде підготовано відеоролик про Проєкт та талановитих дітей з вадами зору які вболівають за збереження

довкілля.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектно-команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Новикова Анна Юріївна	Директор Товариства, загальна координація проекту	Близько 20 років стажу з яких на керівних посадах
Стець Галина Василівна	Проектний менеджер, безпосереднє керівництво, організація, контроль виконання етапів проекту, <u>планується надавати послуги на підставі цивільно-правового договору</u>	Фахівець з екологічної освіти (2012-2016 роки), засилітатор настільних екологічнихгор (Сертифікат), координатор та автор статей Зго видання Екологічного атласу м Києва 2017, координатор та редактор перекидного настінного календаря «Водні об'єкти Києва» 2018
Вусик Олена Вікторівна	Комунікаційний менеджер та надання юридичних послуг, звітування по проекту, <u>надає послуги як ФОП</u>	Юрист, експерт з екологічного права та з питань зміни клімату, досвід реалізації соціальних та культурних проектів та надання комунікаційних послуг
Крижановська Олена	Автор екологічних казок, письменниця, гесграф, еколог.	Молодший науковий співробітник Національного природного парку «Голосівський» Мінприроди України. З 2004 року у різних видавництвах РФ та України вийшло понад двадцять книг для дітей та юнацтва (поезії-казки, збірки казок, романи-фентезі)
Морозевич Олексій Володимирович	Бухгалтерські послуги, надає послуги на підставі цивільно-правової угоди	Досвід роботи більше 10 років на посадах бухгалтера і головного бухгалтера

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія проекту поділяється на пряму та опосередковану.

До прямої цільової аудиторії відносяться:

1. Слабозорі діти молодшого, середнього та старшого шкільного віку (7-17 років)

Потреби вказаної прямої цільової аудиторії полягають в тому, що на сьогоднішній день дуже мало літератури видається шрифтом Брайля для дітей з вадами зору. А бажання опанувати нові знання у тому числі знання про природу, про екологію, про екологічні проблеми та шляхи боротьби з ними, були є і будуть актуальними для таких дітей.

Очікування цієї цільової аудиторії полягають в отриманні нових книг шрифтом Брайля, зокрема «Екологічних казок» які передбачається видати в результаті реалізації цього Проекту.

До опосередкованої цільової аудиторії відносять:

1. Педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів або центрів для дітей з інклюзією (23-60 років)
2. Посадові особи органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, відділів освіти і науки, відділів культури тощо. (23-60 років)

Потреби вказаної опосередкованої цільової аудиторії полягають в тому, що підтримка та навчання дітей потребують і технічної складової саме книг шрифтом Брайля. Відсутність відповідних тематичних книг шрифтом Брайля унеможливають повноцінне сприйняття відповідної проблеми вивчення.

Очікування цієї цільової аудиторії полягають в отриманні нових книг шрифтом Брайля, зокрема «Екологічних казок» які передбачається видати в результаті реалізації цього Проєкту.

Кількісні показники цільові аудиторії – близько 100 тис. людей мають вади зору, з них 25-30% це дітки віком від 7 до 17 років.

Команда проєкту вважає що обрана цільова аудиторія - дітки, мають вади зору у віці від 7 до 17 років в результаті реалізації проєкту зможе досягти цілі - а саме бути частинкою великого екологічного руху на шляху до збереження природи України.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Проєкт забезпечений усіма необхідними початковими ресурсами, необхідними для реалізації Проєкту: ТОВ «НІАР» забезпечено приміщенням (офіс знаходиться територіально м. Київ, достатніми для інституційного етсвадження Проєкту заходами - канцелярське приладдя, ксерокс, принтер, копір, команда проєкту повністю забезпечена ноутбуками для роботи).

Окрім зазначеного, команда володіє усіма необхідними знаннями та навичками, необхідними для ефектної вчасної та результативної реалізації Проєкту.

Робочий план який розроблений командою є зрозумілим та чітким, кожен член команди розуміє обсяг необхідної роботи, черговість завдань та цілей.

Щодо залучення до реалізації Проєкту тисчопедагога, то Проєктом передбачається, що послуги тисчопедагога з перекладу тексту будуть надаватись в рамках реалізації проєкту, та ці послуги виокремлено окремо в статтю витратки (Підрозділ 3 пункт 3).

Проєкт має план моніторингу та оцінки проєкту, який передбачає здійснення проміжного оцінювання етсвадження заходів.

Згідно Плану внутрішнього моніторингу, Командою проєкту буде здійснено такі заходи.

1. Керівник Проєкту щотижня проводить наради щодо стану реалізації проєкту. На нарадах передбачається обговорення Командою проєкту всіх питань щодо проєкту, стану виконання робочої плану, можливі ризики та очікувані результати кожного етапу та кожного заходу Проєкту.
2. Кожен член Команди проєкту готує пропозиції щодо покращення ефективності та результатів Проєкту, такі пропозиції обговорюються на нарадах щотижня або у разі необхідності в робочому порядку раз на два дні.

Заходи з оцінки ефективності відображено у Робочому плані.

Проєктом передбачається такі ризики його невиконання:

- Активна військове фаза російської агресії на території України;
- Зміна влади після виборчого процесу
- Вплив політики на ринок послуг і робіт
- Скорочення грантової підтримки
- Форс-мажорні ризики: ризики землетрусу, повені, бурі, урагану та інших стихійних лих; –ризики елчнення міжнародних конфліктів; ризик втрати майна при пожежі;
- Проєктні ризики, які поділяються на
 - **Внутрішні організаційні ризики**, а саме: – зриви робіт через нестачу робочої сили, матеріалів, затримки постачання, помилки у плануванні та проектуванні, незадовільне оперативне управління, зміна раніше узгоджених вимог та поява додаткових вимог з боку замовників та партнерів та ін.; – перештрати, що виникли внаслідок: зриву планів робіт проєкту, низької кваліфікації розробників проєкту, помилки у складанні кошторисів та бюджетів, неефективної стратегії постачання та збуту, виявлення претензій з боку партнерів, постачальників та споживачів.
 - **Внутрішні технічні ризики**: – зміна технології виконання робіт, помилкові технологічні рішення, помилки в проєктній документації, невідповідність проєктним стандартам, помилки техніки тощо

Шляхами вирішення Проєктних ризиків є реалізація методів оцінки, моніторингу та прогнозування ризиків та інформаційного забезпечення управління ризиками. Зокрема передбачається здійснення Командою Проєкту таких етапів як ідентифікація (виявлення) ризику, його оцінка, вибір методу та засобів (інструментів) управління ризиками,

запобігання, контролювання, фінансування ризику, оцінка результатів.

Для запобігання утворення ризиків передбачається:

1. Підбір досвідченої команди Проекту
2. Підготовка спеціальних запитань та зустрічі з експертами.
3. Вибір техніки аналізу ризику.
4. Встановлення факторів ризику та їх значимості.
5. Створення моделі механізму дії ризиків.
6. Встановлення взаємозв'язку окремих ризиків та сукупного ефекту від їх дії.
7. Розподіл ризиків між учасниками проекту.
8. Розгляд результатів аналізу ризиків, частіше всього у вигляді звіту

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для належного висвітлення інформації про реалізацію проекту, заявник створить сторінку Проекту в мережі Фейсбук, де постійно буде висвітлюватись інформація про хід та етапи реалізації Проекту, про результати проектної діяльності, будуть розміщуватись фото заходів та ключових моментів Проекту. Окрім зазначеного, інформацію про вказані заходи буде розміщено на сайті ТОВ «НІАР» та на сторінці ТОВ «НІАР» в мережі фейсбук.

Окрім вказаного, Команда проекту буде висвітлювати інформацію про реалізацію Проекту на таких платформах як Громадський простір: <https://www.prostir.ua/> та Гурт <https://gurt.org.ua/> в розділі «Греєни».

Поряд з цим планується вести прямий ефір заходів, що передбачаються Проектом (флешмоб, виставки, презентація книги в 5 містах) шляхом здійснення он-лайн трансляції на каналі YouTube та через фейсбук он-лайн.

В рамках реалізації проекту планується:

* постійно вести інформаційне ознайомлення щодо проміжних результатів Проекту. Таке постійне ознайомлення буде здійснюватись на сайтах ТОВ «НІАР», на сторінках ТОВ «НІАР» в мережі фейсбук.

* організувати проведення спільної прес-конференції заступника Керівниці УКФ та директора ТОВ «НІАР» щодо представлення результатів проекту громадськості;

* створити сюжет для телебачення (як суспільного так і приватних телекомпаній), щодо впровадження результатів Проекту та поширення серед Спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та Інклюзивно-ресурсних центрів.

Окрім цього будуть насадуватись коментарі щодо вказаного проекту таких лідерів думок як:

пані Євгенія Сильова - кандидат психологічних наук, професор, завідувач кафебри тифлопедагогіки Інституту корекційної педагогіки та психології НПУ імені М.П. Драгоманова;

пані Ганна Серпуцько - фахівець тифлопедагог, представниця Всеукраїнської громадської організації людей з інвалідністю по зору «Генерація успішної сім'ї»;

паном Врубель Руслан - Директор «Ресурсного Центру Безбар'єрна Україна».

Ключові слова:

#екологічнасвідомість #екологічніказки #формуванняекологічноїсвідомості #співпрацязУКФ #екологія #світла #екологічнакультура #інклюзивнемистецтво:аозУКФ

* Команда Проекту ознайомена з Інструкцією щодо інформаційної співпраці та використання бренду Фонду та зобов'язуєтесь згадувати про підтримку проектів Українським культурним фондом у всіх інформаційних матеріалах, публікаціях, у т. ч. у ЗМІ та під час публічних виступів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результати проекту, а саме інформація про отримання книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля, а також інформація про заплановані заходи з проведення виставок та презентацій книги (із зазначенням дати, часу та місця), будуть розміщені у вільному доступі в мережі інтернет на сайті ТОВ «НІАР» в розділі «ПРОЕКТИ» <http://niar.com.ua/ru/projects>

Уповноважені представники ТОВ «НІАР» згідно розробленого Плану будуть відвідувати профільні заходи у м. Києві та на території України (заходи в першу чергу будуть проводитись на базі Спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та Інтегровано-ресурсних центрів щодо ознайомлення з результатами проекту) та популяризувати і поширювати отримані результати Проекту.

ТОВ «НІАР» поза межами проекту в майбутньому планує створювати партнерства з іншими профільними громадськими організаціями та благодійними фондами з метою поширення та обміну досвідом з реалізації аналогічних проектів.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Інтегроване мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

НОВИКОВА АННА ЮРІВНА

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

НОВИКОВА АННА ЮРІВНА

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

СТЕЦЬ ГАЛИНА ВАСИЛІВНА

Підпис та дата



Директор ТОВ НІАР
Новикова А.Ю.



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проєкту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		липень	серпень	вересень
Підготовчий етап	Розробка макету та друк книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля автора та письменниці Олени Крижановської	Новикова		
		Стець Вусик Крижановська		
	Оголошення конкурсу на виконання поліграфічних послуг на сайтах Гурт та на сайті Громадський Простір	Новикова		
		Вусик Стець Морозкевич		
	Розгляд конкурсних пропозицій від потенційних виконавців (передбачається розглянути не менше 3 конкурсних пропозицій)	Новикова		
		Стець Вусик Морозкевич		
	Конкурсний відбір виконавця по друку книги шрифтом Брайля за кращими умовами	Стець Вусик		
Укладання договорів на здійснення заходів та про надання послуг	Вусик			
Отримання друкованої книги «Екологічні казки» шрифтом Брайля		Новикова		
		Стець Вусик		
Інформаційна кампанія	Розробка сторінки в ФБ щодо інформування про Проєкт	Стець Вусик	Стець Вусик	Стець Вусик
	Поширення інформації про конкурси та заходи на платформах Гурт та Громадський простір, в Ютуб та онлайн ефірі Фейсбук	Стець Вусик	Стець Вусик	Стець Вусик
	Проведення прес-брифінгу			Новикова
				Стець Вусик
Презентація у м. Київ, Ужгород, Одеса, Харків, Дніпро	Підготовка виставок творчих робіт в школах		Новикова	
			Стець Вусик	
	Проведення виставок творчих робіт дітей в 5 містах, буде проведено в приміщенні Спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору або в Інклюзивних центрах		Новикова	
			Стець Вусик	

	Підготовка та проведення флешмобу та проведення одночасно п'яти презентацій Книги та обговорення результатів Проекту		Новикова	
			Стець Вусик	
	Фахове обговорення та аналіз заходів та флешмобу		Новикова	
			Стець Вусик	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Нсзикова
				Стець Вусик Морозевич
	Підготовка фінального змістового звіту			Нсзикова
				Стець Вусик
	Підготовка медіа-звіту			Нсзикова
				Стець Вусик





Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)

заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;

заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;

заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту
(позначте максимальну кількість цілей які можна виконати в рамках проекту)

сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;

підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю, креативними професіоналами з інвалідністю, мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;

сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стигматизації суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва

підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т.ч. набутої протягом життя) та їхніх семей шляхом створення стійкого терапевтичного продукту.

Резюме проекту

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проектів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Подієм терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Прикладами матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Прикладами нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», пов'язаною з культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 рік).

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Метою проекту є створення таких сприятливих і доступних умов для дітей з глибокими порушеннями зору рівних можливостей у доступі до якісної середньої освіти шляхом надання можливості до стримання інформації через читання книжок шрифтом Брайля екологічних казок.

Цілі проекту:

1. Підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;

2. Підтримка спеціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту - книг з екологічними казками шрифтом Брайля «Екологічних казок», які підвищують екологічну свідомість.

3. Сприяння культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект допосиляє місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Наш проект є важливим тим, що спрямовується на забезпечення доступу слабозорих людей до друкованої інформації, особливо до сучасних творів. Розуміючи проблему відсутності друкованих книжкових фондів, або їх малонааявності в існуючих спеціалізованих бібліотеках та інклюзивно-ресурсних центрах, ми намагаємось впровадити саме цей проект та поповнити бібліотечні скарби сучасною книжкою шрифтом Брайля автора Олени Крижановської «Екологічні казки». Саме друковані книги шрифтом Брайля дуже потрібні, адже для багатьох людей з вадами зору книга – це єдина можливість пізнати світ.

Оскільки в Україні сьогодні є проблеми з виданням книжок шрифтом Брайля. Зараз з цим працюють видавництво Українського товариства сліпих та малі міні друкарні у регіонах, але продукція не таку літературу абсолютно не покривається.

Проект повністю відповідає 2 цілям Проекту, а саме:

■ сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;

■ підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах.

Перш ніж підходити до підготовки написання грантової заявки, ми провели дослідження спільно з фахівцями, лідерами думок, які підтримали нашу ідею до підготовки та друку «Екологічних казок», а саме:

пані Євгенія Синьова - кандидат психологічних наук, професор, завідувач кафедри тифлопедагогіки Інституту корекційної педагогіки та психології НПУ імені М.П. Драгоманова;

пані Ганна Сергунько - фахівець тифлопедагог, представниця Всеукраїнської громадської організації людей з інвалідністю по зору «Генерація успішної дії»;

паном Врубель Руслан - Директор «Ресурсного Центру Безбар'єрна Україна».

Такого проекту раніше не було заявлено в Україні, тому цей проект щодо реалізації ініціативи друку «Екологічних казок» шрифтом Брайля, які б підвищували екологічну свідомість дітей з вадами зору є новим та індивідуальним. Раніше такого проекту не було заявлено, а тому не втілювався в життя. Проект звичайно становить наявні культурні ініціативи громадськості, меценатів, небайдужих людей щодо видання сучасних книг шрифтом Брайля як на регіональному так і на національному рівнях. Проте ініціатива щодо видання «Екологічних казок» є ексклюзивною ініціативною командою Проекту.

Передбачається, що книга «Екологічні казки» буде створена у обсязі 68 сторінок накладом в 10С примірників, та яка матиме такі технічні характеристики:

1. Обкладинка - тверда папітурка, кашперування, друк повнокольоровий, магнове ламінування, наліпка назви книжки шрифтом Брайля.

2. Скріплення блоків - европружина.

3. Книжний блок А4 шрифтом Брайля. 68 стор., папір 170 г/м², одна сторона офсету інша друк Брайлем

4. Тактильний блок А4 (тактильні малюнки з тифлографією), 8 стор., ПВХ 0,5мм, магізюнок УФ-друком повнокольоровий

5. Послуги тифлопедагога.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Всі учасники які зможуть взяти участь у конкурсах, флешмобі з виготовлення малюнків та творчих робіт екологічної тематики, зможуть отримати інформацію через ЗМІ, безпосередньо через інклюзивно-ресурсні центри, або через представництва інвалідів у містах та містечках. Усі напрацьовані результати проекту будуть розміщені онлайн на сторінці Проекту в мережі фейсбук.

Витрати на створення та ведення сторінки в мережі фейсбук, а також на здійснення інформаційної підтримки проекту закладено у надання послуг менеджера проекту.

Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

	Діяльності
Конкретні цілі проекту (наслідки/результати) Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1 <i>Сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю</i>	<i>Перш за все слід вказати на те, що розробка макету та видання (друк) книг шрифтом Брайля здійснюватиме організація «Ресурсний центр «Безбар'єрна Україна», підприємство яке створене у 2012 році Всеукраїнським громадським об'єднанням «Національною асамблеєю людей з інвалідністю України» тобто виготовлення книжки «Екологічні казки» шрифтом Брайля безпосередньо будуть здійснювати люди з вадами зору</i>
<i>Підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;</i>	<i>Створення, друк та поширення серед Спеціалізованих бібліотек для людей з вадами зору та Інклюзивно-ресурсних центрів книги «Екологічні казки» Олени Крижановської шрифтом Брайля сприятиме підтримки мереж та обміну навичками, знаннями та досвідом у сфері екологічної просвіти, зокрема маленьких дітей з вадами зору</i>

Директор ТОВ
Новикова А.Ю.



Проміжний змістовий звіт

за період з ' ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?
(якщо так, обґрунтуйте) _____

(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)
« ____ » _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

№/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Ізділ І. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організацій-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	Усього				

Пункт	а	місяців							
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"									
Підрозділ	4	Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)							
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)							
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)							
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)							
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)							

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____

2. Назва _____ проекту

3. Грантоотримувач _____

4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



Підписав А. Ю.

Додаток № 5

до договору про надання гранту № 543636
від 15 ~~листопада~~ 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

Назва проекту

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд		
Співфінансування		
Усього	100 %	

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду			Співфінансування, грн			Загальна сума за проектом, грн
	період/ кількість	одиниця виміру	витрат и за одиниц ю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	

ПРЯМІ ВИТРАТИ											
I	Заробітна плата										
	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)										
	А										
	1	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців								
	2	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців								
	3	Прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців								
	Проміжний підсумок, штатні працівники										
	В	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
	1	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців								
	2	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців								
	3	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг	місяців								
	Проміжний підсумок, залучені працівники										
	Усього, заробітна плата										
II	Податки та збори										
	А	Нарахування на фонд заробітної плати									
	В	Нарахування на фонд заробітної плати									
	С	Нарахування на фонд зарплатної плати									
	Д	Відсоткова ставка для платника єдиного									

додаток № 4 до угоду
про надання гранту № 543636
всіх 15 шкільних 2019 року

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "НІАР"



Назва проекту: "Формування екологічної культури у слабозорих людей шляхом видання «Екологічних казок» шрифтом Брайля"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	99,73%	374 466,00
2	Співфінансування* :	0,27%	1 000,00
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,27%	1 000,00
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	375 466,00



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Ошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

ика: Товариство з обмеженою
ністю "НІАР"

ту: "Формування екологічної культури у слаборозних людей шляхом видання «Екологічних казок» шрифтом Брайля"

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=7*8)			
			Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17
II Витрати:										
1 Гонорари та авторські винагороди										
1.1	Гонорари		1,00	26 400,00	26 400,00	-	-	-	26 400,00	
а	(Крижанівська Олена (авторський гонорар за створення екологічних казок)	місяців	1,00	26 400,00	26 400,00				26 400,00	
б										
в										
г										
2 Оплата праці										
2.1 Штатні працівники										
а	Новикова Анна Юрлівна, керівник проекту	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00				12 000,00	
б	Повне ПІБ. посада	місяців			12 000,00				12 000,00	
в	Повне ПІБ. посада	місяців								
2.2 За трудовими договорами										
а	Повне ПІБ. посада	місяців								
б	Повне ПІБ. посада	місяців								
в	Повне ПІБ. посада	місяців								
2.3	За договорами ЦПХ		5,00	16 550,00	29 300,00				29 300,00	
а	Стець Галина Василівна (послуги координатора проекту)	місяців	2,00	6 400,00	12 800,00				12 800,00	Стець Галина надає послуги ТОВ НІАР на підставі договору про надання послуг від 01.04.2019 + закладено вартість проїзду на презентацію Книги в місті Ужгород



Стець Галина Василівна

6	Вусик Олена Вікторівна (надання юридичних та комунікаційних послуг)	місяця	2,00	€ 00	12 700,00			12 700,00	Вусик Олена надає послуги ТОВ НІАР на підставі договору про надання послуг від 01.01.2019 закладено вартість проїзду на презентацію Книги в місті Одеса
в	Послуги тифлопедагога	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00			3 800,00	
Із розділу 2 "Оплата праці":									
3	Соціальні внески		7,00	22 550,00	41 300,00			41 300,00	
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	9 086,00			9 086,00	
а	Уплата ЄСВ 22%				9 086,00			9 086,00	
Із розділу 3 "Соціальні внески":									
4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-			-	
а								-	
б								-	
в								-	
г								-	
4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-			-	
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						-	
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						-	
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						-	
4.3	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-			-	
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						-	
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						-	
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						-	
Із розділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-			-	
5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-			-	



Соборук О. В.

